

СОГЛАСОВАНО
Председатель профкома
«Детский сад №37 «Малыш»
З.М. Галиева
« 29 » 08 2023 года

Введено в действие
приказом заведующего
№ 99 от « 29 » 08 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
«Детский сад №37 «Малыш»
Н.В. Ходаковская
« 29 » 08 2023 года



Рассмотрено и утверждено
на педагогическом совете №1
протокол № 1 от « 29 » 08 2023 г.

ГODOVOЙ ПЛАН МБДОУ "ДЕТСКИЙ САД № 37 "МАЛЫШ" НА 2023 - 2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

г. НАБЕРЕЖНЫЕ ЧЕЛНЫ

№ п/п	Содержание	Стр.
1.	Анализ выполнения годового плана за 2022-2023 учебный год.	
2.	Методическая тема и годовые задачи на 2023-2024 учебный год.	
3.	Общие сведения о ДОУ.	
4.	Качественный состав кадров.	
5.	План работы с педагогическими кадрами.	
6.	План-программа оздоровления детей «Здоровье».	
7.	Циклограмма мероприятий.	
8.	Изучение работы воспитателей и осуществление контроля.	
9.	Педагогические советы.	
10.	Медико-педагогические советы.	
11.	Семинары – практикумы.	
12.	Психологическая гостиная для педагогов.	
13.	План работы по реализации Закона РТ «О государственных языках РТ и других языках в РТ».	
14.	Организация методических мероприятий с педагогами и воспитанниками ДОУ. Конкурсы.	
15.	Выставки.	
16.	План проведения аттестации педагогических работников.	
17.	План работы с молодыми специалистами.	
18.	Планы работы с родителями.	
19.	План работы с семьями группы риска и семьями находящимися в опасно-жизненной ситуации.	
20.	Договор и план совместной работы с СОШ №18.	
21.	План мероприятий по ознакомлению детей с правилами безопасного поведения на дорогах.	
22.	План работы по обучению детей пожарной безопасности.	
23.	План по предупреждению детского травматизма	
24.	План работы по формированию положительного имиджа ДОУ.	
25.	Совещания при заведующей.	
26.	План заседаний психолого-педагогического консилиума.	
27.	План административно-хозяйственной работы.	
1.	План работы воспитателя по обучению детей татарскому языку.	
2.	План работы педагога-психолога.	
3.	План работы музыкального руководителя.	
4.	План работы инструктора по физической культуре.	

ТЕМА:

«Обеспечение оптимального уровня всестороннего развития детей дошкольного возраста, психологической готовности к успешному обучению в школе в современных условиях реализации ФГОС ДО».

ГОДОВЫЕ ЗАДАЧИ НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

1. Продолжать работу по сохранению и укреплению физического и психического здоровья детей дошкольного возраста через использование здоровьесберегающих технологий и формирования привычки к здоровому образу жизни.
2. Активизировать работу по реализации задач духовно-нравственного воспитания и формирования патриотического мировоззрения у дошкольников через приобщение к культуре, истории родного края и семейным традициям»
3. Формировать основы экономической культуры финансовой грамотности воспитанников при организации воспитательно-образовательного процесса в ДОУ.
4. Улучшить работу педагогов по распространению передового педагогического опыта на муниципальных, республиканских методических мероприятиях и конкурсах профессионального мастерства.

Наименование учреждения: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Набережные Челны «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательнo-речевому направлению развития детей № 37 «Малыш».

Сокращенное наименование: МБДОУ «Детский сад №37 «Малыш»

Рассчитан на 220 мест.

Фактическое количество детей на 16.08.2023 г. 186 детей.

Юридический и фактический адрес: 423809, Республика Татарстан, г. Набережные Челны пр. Раиса Беляева, 10 (5/09).

Дата открытия: 15.01.1975 г.

Тип: дошкольное образовательное учреждение.

Вид: детский сад общеразвивающего вида.

Категория: 2

Учредитель: Исполнительный комитет муниципального образования города Набережные Челны Республики Татарстан.

Телефон: 38-86-53

Факс: 39-13-40

Адрес электронной почты: sad37malysh@mail.ru

Режим работы: 12 часов в день (с 6.00. до 18.00.). Выходные: суббота, воскресенье.

Кадровое обеспечение образовательного процесса:

Заведующий ДОУ -Ходаковская Н.В., высшее образование, соответствие требованиям, установленным квалификационной характеристикой по должности «Заведующий ДОУ», стаж работы 32 года.

Старший воспитатель - Кирьянова О.Л., высшее образование, первая квалификационная категория, педагогический стаж 31 год.

Старшая медсестра - Сагдиева Л.А., средне-специальное образование, высшая квалификационная категория, стаж работы в ДОУ 24 года.

Медсестра оздоровления - Пестова-Долгова С.М., средне-специальное образование, стаж работы в ДОУ 14 лет.

Педагог – психолог – Петрищева А.Г. высшее образование, первая квалификационная категория, педагогический стаж 17 лет.

Музыкальные руководители:

-Белянцева Е.Н., среднее профессиональное образование, первая квалификационная категория, педагогический стаж работы 36 лет.

Воспитатель по обучению детей татарскому языку:

Галиева З.М., высшее образование, высшая квалификационная категория, педагогический стаж 37 лет.

Инструктор по физкультуре – Авзалова Диляра Рафкатовна, высшее образование, 1 квалификационная категория, педагогический стаж работы 23 года.

Приоритетное направление работы: познавательнo-речевое развитие детей.
ДОУ укомплектован на 10 групп, из них:

разновозрастная группа (1-3 г.) - №1(татарская)
разновозрастная группа (1-3 г.) - №3
2 младшая группы (3-4 г.) - №7
средние группы (4-5 л.) - №9
старшие группы (5-6 л.) - №2, №6
подготовительные группы (6-7л.)- №5,№6
разновозрастная группа Френе (3-5 л.)-№ 8
разновозрастная группа Френе (5-7 л.)-№ 4

В ДОУ функционируют:

- Детский психологический пункт социальной поддержки для неорганизованных детей комплекса;
- физкультурный зал
- музыкальный зал
- кабинет татарского языка
- кабинет психолога
- медицинский блок
- методический кабинет
- кабинет английского языка

Дополнительные образовательные услуги:

- Физкультурно-оздоровительный кружок «Я здоровье берегу - сам себе я помогу». Руководитель Авзалова Д.Р.
- Вокальный ансамбль «Непоседы». Руководитель Белянцева Е.Н.
- Развитие творческих способностей по изобразительной деятельности «Волшебные ладошки». Руководитель Мукусева Т.Н.
- «Медиа Центр по методике С. Френе». Руководители-воспитатели группы №4, №8 Тришкина Е.А., Матросова Е.Ю., Величко Н.А.
- «Веселый язычок». Руководитель Матросова Е.Ю.
- Хореография «Веселый каблучок» Руководитель Соловьева Г.Ф.
- «Английский для малышей». Руководитель Надирова А.И.
- Занимательная робототехника «Роботекс». Руководитель Кирьянова О.Л.

Программное обеспечение:

- Программа воспитания и обучения в детском саду «От рождения до школы» Н.Е Вераксы, Т.С. Комаровой, Э.М.Дорофеевой, 2019 год.
- Региональная программа дошкольного образования Р. К.Шаеховой
- Учебно-методический комплект (УМК) под ред. З.М.Зариповой от 4 до 7 лет по обучению русскоязычных детей татарскому языку.
- Региональная образовательная программа «Соеенеч» – «Радость познания» Р.К. Шаеховой
- «Наш дом – природа», Н.А.Рыжовой.
- «Юный эколог» С.Н. Николаевой.

2. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МАСТЕРСТВА ПЕДАГОГОВ

2.1. Качественный состав педагогов

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Год рождения	Образование	Пед. стаж	категория	Тема по самообразованию
1.	Ходаковская Н.В.	зав. ДОУ	1967	высшее	32	соответствие требованиям	Менеджмент в дошкольном образовании.
2.	Кирьянова О.Л.	ст. воспит.	1972	высшее	31	1	Контрольно-аналитическая деятельность ст. воспитателя в ДОУ.
3.	Петрищева А.Г.	педагог-психолог	1983	высшее	17	1	Профилактика школьной дезадаптации.
4.	Белянцева Е.Н.	муз. рук.	1966	высшее	37	1	Театрализованная деятельность детей и пение в детском саду как фактор развития детей дошкольников.
5.	Галиева З.М.	воспит. по обучению детей тат. яз.	1960	высшее	37	высш.	Использование дидактических игр при обучении детей тат. языку.
6.	Авзалова Д.Р.	инструктор по физ. культуре	1973	высшее	23	1	Нетрадиционные методы оздоровления детей дошкольного возраста.
7.	Надирова А.И.	воспитатель	1988	высшее	9	1	Обучение детей безопасному поведению на дорогах.
8.	Семёнова Г.Г.	воспитатель	1988	высшее	8	1	Развитие речи детей дошкольного возраста на родном татарском языке.
9.	Матросова	воспитатель	1991	высшее	14	высш.	Воспитание и обучение по пед.системе Френе.
10	Тришкина Е.А.	воспитатель	1975	высшее	19	1	Воспитание и обучение по пед. системе Френе.
11	Мирзагалимова М.С.	воспитатель	1965	высшее	35	высш.	Воспитание у детей культурно-гигиенических навыков и ЗОЖ.
12	Величко Н.А.	воспитатель	1966	высшее	27	1	Подготовка детей к школе.
13	Валиуллина М.Ю.	воспитатель	1986	высшее	15	1	Эстетическое воспитание детей дошкольного возраста
14	Галиева Н.Г. Н.Г.	воспитатель	2000	ср. профес.	3	-	Экологическое воспитание детей дошкольного возраста.
15	Глабчастая Н.Н.	воспитатель	1958	ср. профес.	37	1	Развитие математ. представлений у дошкольников.
16	Кобелева В.А.	воспитатель	1961	высшее	38	высш.	Речевое развитие детей дошкольного возраста.
17	Мукусева Т.Н.	воспитатель	1972	высшее	26	высш.	Развитие речи детей в свободной деятельности.
18	Ибрагимова Л.М.	воспитатель	1989	высшее	12	1	Развитие детей дошкольников в трудовой деятельности

19	Надолинова Ю.В.	воспитатель	1988	высшее	6	-	Обучение детей безопасному поведению на дорогах.
20	Айвазова Г.И.	воспитатель	1991	высшее	4	-	Билингвальное образование детей в детском саду
21	Колесникова Е.А.	воспитатель	1990	высшее	12	1	

2.2. План работы с педагогическими кадрами

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный
-------	-------------	------	---------------

1.	Аттестация работников ДОУ на I, высшую квалификационную категорию.	октябрь-декабрь Январь-март	ст. воспитатель Кирыянова О.Л.
2.	Аттестация работников ДОУ на соответствие занимаемой должности.	1 раз в квартал	ст. воспитатель Кирыянова О.Л.
3.	Подготовка и проведение аттестации: <ul style="list-style-type: none"> • прохождение курсов повышения квалификации • посещение занятий и режимных моментов, изучение документов • оформление аттестационных материалов 	по графику октябрь ноябрь декабрь	ст. воспитатель Кирыянова О.Л. Эксперт
4.	Обучение педагогов на курсах повышения квалификации.	по графику НГПУ, ИРО.	ст. воспитатель Кирыянова О.Л.

Педагоги, подлежащие аттестации в 2023-2024 учебном году

№ п/п	Мероприятия	Ф.И.О. педагогов	Срок	Ответственный
1.	Аттестация педагогов	На установление квалификационной категории: Высшая квалификационная категория: 1. Кирыянова О.Л. 2. Мирзагалимова М.С. 3. Авзалова Д.Р.	октябрь-январь	ст. воспитатель Кирыянова О.Л.
2.	Курсы повышения квалификации	1. Кирыянова О.Л. 2. Белянцева Е.Н. 3. Петрищева А.Г. 4. Ибрагимова Л.М. 5. Тришкина Е.А.	по графику	ст. воспитатель Кирыянова О.Л.

3.ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО ОЗДОРОВЛЕНИЮ ДЕТЕЙ

3.1.План-программа оздоровления детей

«Здоровье» МБДОУ №37 «Малыш»

Цели и задачи программы:

Основной целью Программы является создание единой системы оздоровления детей в МБДОУ «Малыш» и в семье с учётом особых климатических, социальных и медико-биологических факторов.

Программой определены следующие задачи

- формирование здоровьесориентированного мировоззрения педагогов, дошкольников, младших школьников и их родителей;
- создание психологического комфорта, обеспечение лично ориентированного развития и индивидуально-дифференцированного характера оздоровительной работы, направленной на развитие физических возможностей и самоактуализацию каждого ребёнка;
- укрепление материально-технической базы учреждения;
- обеспечение выполнения законодательства по охране здоровья детей.

1. Структурно-содержательные модули программы

Общие приоритеты	Основные направления	Сроки	Ответственные
1. Диагностико-коррекционный модуль			
1. Психолого-медико-педагогическая диагностика 1.1. Определение уровня и особенностей развития, эмоционально волевой сферы детей. 1.2. Проведение углубленных профилактических осмотров	Психологическое обследование	2 раза в год	Педагог-психолог, воспитатели
	Клиническое обследование	1 раз в год	Мед персонал МБДОУ
2. Психолого-педагогическая коррекция 2.1. Сопровождение и поддержка общего психологического развития детей, их социальной адаптации, личностного роста и индивидуального становления. 2.2. Оказание своевременной педагогической, медицинской, психологической помощи воспитанникам, обучающимся, их родителям, педагогам. 2.3. Формирование правильного звукопроизношения, развития фонематического слуха, навыков звукового анализа	Психологическое сопровождение Программы развития МБДОУ	В течение года	Педагог-психолог
	Организация деятельности психолого-медико-педагогического консилиума (ПМПК)	В течение года	Старший воспитатель
3. Коррекция нарушений опорно-двигательного аппарата			

3.1. Формирование рефлекса правильной осанки. 3.2. Развитие статической выносливости мышц шеи, спины, живота. 3.3. Ранее распознавание и своевременная коррекция плоскостопия	Корректирующая гимнастика	В течение года	
4. Адаптация ребёнка к условиям учреждения: 4.1. Создание благоприятного эмоционального фона в процессе ознакомления ребёнка с учреждением. Проведение мероприятий, смягчающих течение адаптации. 4.2. Проведение коррекционных мероприятий при тяжёлой степени адаптации 4.3. Организация работы с семьями дезадаптивных детей.	Реализация комплексного плана мероприятий в адаптационный период	Сентябрь-ноябрь	Педагоги, специалисты, медработники
		В течение года	Педагог-психолог, воспитатели
2. Лечебно-оздоровительный модуль			
Лечебно-профилактическая работа			
1. Профилактика болезней органов дыхания 1.1. Повышение устойчивости организма к воздействию факторов окружающей природной и бытовой среды, способных вызвать патологические реакции 1.2. Проведение мероприятий по снижению уровня заболеваемости. 1.3. Повышение физиологических резервов организма	Витаминотерапия	Октябрь-Май	Медперсонал МБДОУ
	Применение природных фитонцидов	Декабрь-Январь	Медперсонал МБДОУ
	Проведение закаливающих процедур	Ежедневно	Воспитатели
	Организация занятий по ЛФК	В течение года	Медперсонал МБДОУ
	Точечный массаж	Ежедневно	Воспитатели
2. Профилактика нарушений остроты зрения Организация светового и зрительного режима в учреждении	Гимнастика для глаз	Ежедневно	Воспитатели
	Упражнения для активизации мышц глаза	Ежедневно	Воспитатели
3. Профилактика кариеса	Полоскание рта после каждого приема пищи	Ежедневно	Воспитатели
	Приобщение детей к чистке зубов	Утро, вечер	Родители
	Своевременное осуществление санации полости рта	В течение года	Родители, медперсонал МБДОУ

<p>4. Профилактика нарушений опорно-двигательного аппарата 4.1. Развитие статической выносливости мышц шеи и спины 4.2. Укрепление навыка правильного держания головы 4.3. Формирование навыка правильной осанки</p>	<p>Выполнение корригирующих упражнений после сна</p>	<p>Ежедневно</p>	<p>Воспитатели, инструктор по физкультуре</p>
<p>5. Мероприятия по предупреждению травматизма 5.1. Соблюдение мер предосторожности для исключения несчастных случаев 5.2. Страховка и самостраховка во время прогулки и занятий</p>	<p>Реализация плана мероприятий по профилактике детского травматизма</p>	<p>В течение года</p>	<p>Воспитатели, инструктор по физкультуре</p>
	<p>Демонстрация и обсуждение травмоопасных ситуаций</p>	<p>В течение года</p>	<p>Воспитатель</p>
Санитарно-гигиеническая работа			
<p>1. Организация работы по гигиеническому воспитанию детей 1.1. Привитие культурно-гигиенических навыков. 1.2. Формирование навыков здорового образа жизни</p>	<p>Обучение детей мытью рук и личной гигиене, воспитание опрятности, привычки следить за своим внешним видом, формирование культурных навыков приёма пищи, обучение уходу за полостью рта</p>	<p>Ежедневно</p>	<p>Воспитатели</p>
<p>2. Выполнение санэпидрежимов 2.1. Организация контроля выполнения санэпидрежима. 2.2. Медико-педагогические наблюдения за проведением закаливающих процедур. 2.3. Участие медицинских работников в составлении режима дня и сетки занятий</p>	<p>Соблюдение светового, зрительного, воздушного, температурного режимов, проведение закаливающих процедур</p>	<p>В течение года</p>	<p>Заведующая МБДОУ, старшая медсестра</p>
<p>3. Организация физического воспитания в учреждении Осуществление медико-педагогического контроля</p>	<p>Расчёт моторной плотности занятия</p>	<p>1 раз в квартал</p>	<p>Медперсонал МБДОУ, старший воспитатель</p>
<p>4. Организация питания в учреждении Осуществление контроля состояния фактического питания, выполнения натуральных норм</p>	<p>Контроль санитарно-гигиенического состояния пищеблока</p>	<p>Ежедневно</p>	<p>Медперсонал МБДОУ</p>
	<p>Контроль качества питания</p>	<p>Ежедневно</p>	<p>Заведующая МБДОУ, Ст. медсестра, шеф-повар</p>
Физкультурно-оздоровительная работа			
<p>1. Организационные формы физкультурно-</p>	<p>Проведение физкультурных занятий</p>	<p>3 раза в неделю</p>	<p>Инструктор по физкультуре</p>

оздоровительной работы 1.1. Формирование физической культуры человека как элемента здорового образа жизни. 1.2. Развитие интереса, стремления к активным занятиям физической культурой. 1.3. Культивирование у детей осмысленного отношения к собственному здоровью	Проведение физминуток в течение дня	Ежедневно	Воспитатели
	Проведение двигательной разминки в течение дня	Ежедневно	Воспитатели
	Выполнение утренней гимнастики с обязательным включением дыхательных упражнений и элементов психогимнастики	Ежедневно	Воспитатели, инструктор по физкультуре
	Организация подвижных игр	Ежедневно	Инструктор по физкультуре, воспитатели
	Проведение дыхательной гимнастики	Ежедневно	Инструктор по физкультуре, воспитатели
2. Нетрадиционные формы физкультурно-оздоровительной работы	Организация занятий психогимнастикой	3 раза в неделю	Воспитатели, педагог-психолог
	Проведение точечного массажа, пальчиковых упражнений, звукоречевой гимнастики	Ежедневно	Воспитатели, музыкальный руководитель
3. Развитие координации движений	Организация физкультурных досугов и развлечений	1 раз в 2 недели	Инструктор по физкультуре
	Организация физкультурных праздников	2 раза в год	Инструктор по физкультуре
	Организация недели здоровья	1 раз в год	Инструктор по физкультуре
3. Образовательно-просветительский модуль			
Организационно-просветительская работа с родителями			
1. Информационная, санитарно-просветительская работа 1.1. Привлечение родителей к совместной системной работе по оздоровлению детей. 1.2. Обучение приёмам нетрадиционных форм оздоровления(точечный массаж, дыхательная гимнастика, самомассаж, ЛФК)	Профилактика нарушений зрения, болезней органов дыхания, кариеса, нарушений опорно-двигательного аппарата, дефектов речи	В течение года	Врачи ДП №2, старшая медсестра, инструктор по физкультуре

<p>2. Педагогическая пропаганда идей, средств и методов здорового образа жизни</p> <p>2.1. Проведение целенаправленной работы, пропагандирующей общегигиенические требования: необходимость рационального режима, полноценного питания, закаливания, двигательного режима и предупреждение вредных привычек.</p> <p>2.2. Осуществление индивидуального подхода к физическому развитию ребёнка путём взаимодействия с родителями</p>	<p>Организация круглых столов по обмену положительным опытом семейного воспитания, совместных спортивных развлечений</p>	<p>В течение года</p>	<p>Старший воспитатель, старшая медсестра, инструктор по физкультуре, педагоги</p>
<p>Научно-методическая работа с персоналом</p>			
<p>1. Методическая работа с педагогами</p> <p>1.1 Повышение квалификации по формированию знаний, ориентированных на сохранение и укрепление здоровья.</p> <p>1.2. Мотивация работников учреждения к повышению эффективности оздоровительной деятельности</p>	<p>Проведение деловых игр, консультаций, семинаров-практикумов и педагогических советов</p>	<p>В течение года, по плану работы учреждения</p>	<p>Заведующая МБДОУ, старший методист, старшая медсестра</p>
<p>2. Работа с сотрудниками</p> <p>2.1. Формирование жизненного приоритета здоровья.</p> <p>2.2. Развитие интереса к здоровому образу жизни.</p> <p>2.3. Обучение методами, средствами и способами сохранения и укрепления здоровья</p>	<p>Организация работы Школы здоровья для сотрудников</p>	<p>В течение года</p>	<p>Старшая медсестра, инструктор по физкультуре</p>

3.2. Модель оптимально двигательного режима в МБДОУ «Малыш»

Виды деятельности	Особенности организации	Время и сроки проведения	Дозировка, мин.
<p>1. Физкультурно-оздоровительные мероприятия</p>			
<p>Утренняя гимнастика</p>	<p>На открытом воздухе, в групповой комнате, физкультур-</p>	<p>Ежедневно</p>	<p>-В младшей и средней групп-</p>

	ном зале		пах:5-8; -в старшей груп- пе:8-10; -в подготови- тельной групп- пе: 10-12
Двигательная разминка	Во время перерыва между занятиями, с преобладание статических поз	Ежедневно	7-10
Физкультминутка	В зависимости от вида и содержания занятия	Ежедневно	3-5
Подвижные и физические упражнения	Во время утренней прогулки подгруппам , подобранными с учётом уровня двигательной активности детей	Ежедневно	10-30
Индивидуальная работа по развитию движений	Во время вечерней прогулки	Ежедневно	5-15
Прогулки-походы в близлежащий парк	Во время, отведённое для физкультурного занятия или организованных подвижных игр и упражнений	1 раз в месяц	60-120
Прохождение полосы препятствий	Во время прогулки, по сезону, когда спортивные снаряды нехолодные	Ежедневно	5-7
Гимнастика пробуждения	После дневного сна в сочетании с контрастными воздушными ваннами	Ежедневно	5-10
2. Учебные занятия. Самостоятельная деятельность			
Физическая культура	В первой половине дня	3 раза в неделю	10-30
Самостоятельная двигательная деятельность	Под руководством воспитателя в группе и на воздухе	Ежедневно	Продолжительность зависит от индивидуальных особенностей

3.3. ПЛАН Оздоровительно-профилактических мероприятий

Месяц	Наименование процедуры	Дозировка	Контингент детей
Ежедневно в течение года	Утренняя гимнастика	По возрасту	Все дети
Ежедневно в течение года	Корректирующая гимнастика после сна	По возрасту	Все дети

5.	Консультации	+	+	+	+	+	+	+	+	+
6.	Смотры-конкурсы	+		+	+	+				+
7.	Дни открытых дверей			+	+	+	+	+	+	+
8.	Родительский всеобуч									+
9.	Общие родительские собрания	+		+						+
10.	Родительские конференции	+					+			
11.	Групповые родительские собрания	+				+				+
12.	Клуб молодой семьи		+	+		+		+		+
13.	Заседание родительского комитета		+		+		+		+	
14.	Мониторинг достижения детьми планируемых результатов усвоения программы	+	+		+				+	
15.	Совещания при заведующей	+	+	+	+	+	+	+	+	+
16.	Развлечения	+	+	+	+	+	+	+	+	+
17.	Утренники	+			+		+	+		+
18.	Открытые занятия			+			+		+	
19.	Сменяемость наглядной агитации	+			+			+		
20.	Психологическая гостиная			+		+			+	
21.	Работа со школой	+	+	+	+	+	+	+	+	+
22.	Творческий отчёт									+
23.	Работа по аттестации		+	+		+		+		
24.	Тематическая проверка	+		+			+		+	
25.	Мероприятия по ЗОЖ	+	+	+	+	+	+	+	+	+
26.	Мероприятия по ПДД	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	Мероприятия по ОБЖ	+	+	+	+	+	+	+	+	+
27.	День здоровья				+	+	+	+		
28.	Пункт психологического консультирования	+	+	+	+	+	+	+	+	+
29.	Мероприятия по плану ОДО	+	+	+	+	+	+	+	+	+

Педагогический совет № 1 (установочный)

Тема: Перспективы деятельности педагогического коллектива ДООУ на 2023-2024 учебный год.

Цель: Познакомить с перспективами и задачами работы учреждений образования города на 2023/2024 учебный год. Принять и утвердить годовой план на 2023/2024 учебный год.

№	План педагогического совета	Дата	Ответственный
---	-----------------------------	------	---------------

п/п			
1.	Итоги августовской конференции работников образования	29 августа	Заведующий, старший воспитатель
2.	Подведение итогов работы в летне-оздоровительный период.		Старший воспитатель, старшая медсестра
3.	Основные задачи на 2023/2024 учебный год, формы их реализации. Утверждение годового плана работы ДОУ, планов узких специалистов, рабочих программ воспитателей и узких специалистов.		Заведующий
4.	Выбор и утверждение наставников для молодых специалистов.		Заведующий, ст. воспитатель
5.	Повышение профессионального мастерства педагогов: представление аттестующихся педагогов на 2023 – 2024 учебный год.		Ст. воспитатель
Подготовка к педсовету			
1.	Работа инициативной группы педагогов по разработке мероприятий годового плана.	Июль – август	Заведующий, ст.воспитатель
2.	Обновление и оформление стендов в холлах ДОУ.	Август	Старший воспитатель
3.	Подготовка и оформление документации.	Август	Специалисты и педагоги ДОУ
4.	Утверждение расписаний ООД в группах, графиков, планов работ по дополнительному образованию	август	Старший воспитатель
5.	Оформление наглядной информации для педагогов и родителей на сайте ДОУ.	Август	Воспитатели, ст. воспитатель
6.	Подготовка к выставке детских работ, посвященных теме «Как я провёл лето».	Сентябрь	Старший воспитатель
7.	Заключение договоров о сотрудничестве, плана совместной работы по реализации преемственности с СОШ №18 .	сентябрь	Старший воспитатель

Педагогический совет № 2

Тема: "Нравственно-патриотическое воспитание детей как условие личностного развития ребенка в социокультурном пространстве ДОУ и семьи в условиях реализации ФОП ДО".

Цель: *Повышение уровня компетентности педагогов в работе с детьми по нравственно-патриотическому воспитанию.*

№	План педагогического совета	Дата	Ответственный
---	-----------------------------	------	---------------

п/п			
1.	Отчёт о выполнении решений предыдущего педсовета. Актуализация темы педсовета.	Ноябрь	Зав.ДОУ Н.В.Ходаковская
2.	«Духовно-нравственное воспитание дошкольников средствами традиционной культуры в ДОО и семье»		Воспитатель группы №4 Н.А.Величко
3.	Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников. Нормативно-правовая база по патриотическому воспитанию дошкольников.		Ст. воспитатель О.Л.Кирьянова
4.	Формирование нравственно-патриотических чувств у старших дошкольников.		Воспитатель группы №9 Глабчастая Н.Н.
5.	Проектная деятельность по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников.		Воспитатель группы №4 Е.Ю.Матросова
6.	Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников посредством игры.		Воспитатель группы №5 Г.И.Айвазова
7.	Итоги тематического контроля «Организация работы воспитателя по нравственно-патриотическому воспитанию» в группах №2, №10, №4, №8.		Ст. воспитатель О.Л.Кирьянова
8.	Принятие проекта решения педагогического совета № 1.		Педагогический коллектив
Практическая часть			
9.	Деловая игра «Знатоки родного края»		Ст. воспитатель О.Л.Кирьянова
Подготовка к педсовету			
1.	Подготовка списка рекомендуемой литературы для изучения педагогами.	октябрь	Ст. воспитатель О.Л.Кирьянова
2.	Изучение педагогами теоретических материалов по нравственно-патриотическому воспитанию в соответствии с ФОП ДО.	октябрь	Воспитатели групп
3.	Тематический контроль «Организация работы воспитателя по нравственно-патриотическому воспитанию» в группах №2, №10, №4, №8.	октябрь	Члены комиссии
4.	Подготовка справки по итогам тематической проверки.	октябрь	Члены комиссии, ст. воспитатель О.Л.Кирьянова

Педагогический совет №3

Тема: «Поиск эффективных методов осуществления экологического воспитания дошкольников в рамках ФГОС ДО»

Цель: совершенствование работы в детском саду по формированию у дошкольников основ экологической культуры. Познакомить педагогов с применением метода кейсов в экологическом воспитании дошкольников

№ п/п	План педагогического совета	Дата	Ответственный
1.	Отчёт о выполнении решений предыдущего педсовета.	Февраль	Ст. воспитатель О.Л.Кириянова
2.	Экологическое воспитание дошкольников в рамках ФГОС ДО.		Воспитатель группы № 10 М.Ю. Валиуллина
3.	Проектно-исследовательская деятельность и кейс-технология в работе с дошкольниками в рамках экологического образования.		Воспитатель группы № 6 А.И. Надирова
4.	Использование игровых технологий в процессе экологического воспитания дошкольников.		Воспитатель группы № 2 В.А.Кобелева
5.	Взаимодействие ДООУ и семьи по вопросам экологического воспитания.		Воспитатель группы № 8 Н.А.Величко
6.	Экологическая тропа-один из важнейших компонентов экологической развивающей среды и инновационная форма экологического образования.		Воспитатель группы № 4 Н.Г.Галиева
7.	Итоги тематического контроля «Организация работы по экологическому воспитанию дошкольников» в группах №7,№9,№8. Аналитическая справка.		Ст. воспитатель О.Л.Кириянова, члены комиссии
8.	Принятие проекта решения педагогического совета № 3.		Ст. воспитатель О.Л.Кириянова,
Подготовка к педсовету			
1.	Отбор и изучение литературы по вопросу экологическому воспитанию дошкольников.	Январь	Воспитатели групп
2.	Проведение диагностики педагогов по теме «Экологическое воспитание дошкольников»	Январь	Ст. воспитатель Кириянова О.Л.
3.	Работа с родителями. Проведение природоохранных акций «Крышечки-сдавайтесь», «Поможем зимующим птицам».	Январь	Воспитатели групп
4.	Тематический контроль «Организация работы по экологическому воспитанию дошкольников» в группах №7,№9,№8.	Январь	Ст. воспитатель Кириянова О.Л., члены комиссии
5.	Подготовка вопросов для проверки, графика просмотра занятий, аналитической справки, итогового приказа.	Январь	Ст. воспитатель Кириянова О.Л., члены комиссии

Педагогический совет № 4 (круглый стол)

Тема «Выпускник детского сада – успешный первоклассник в рамках современных требований к образованию»

Цель: Изучить состояние работы педагогов ДООУ по достижению целевых ориентиров возрастных характеристик возможных достижений ребёнка на этапе завершения уровня дошкольного образования. Совершенствовать систему работы с школой.

№ п/п	Содержание	Дата	Ответственный
1.	Отчёт о выполнении решений предыдущего педсовета.	апрель	Заведующий Ходаковская Н.В.
2.	Анализ эффективных форм сотрудничества ДОУ и школы по реализации требований ФГОС. Пути решения проблемы преемственности между ступенями обучения.		Воспитатель группы № 5 Мирзагалимова М.С.
3.	Характеристика стартовой диагностики, которая проходит в начале 1 класса.		Педагог-психолог СОШ № 18
4.	Характеристика диагностики готовности детей старшего дошкольного возраста к обучению в школе, особенности и проблемы. Вопросы родителей на этапе подготовки детей к школьному обучению.		Педагог – психолог Петрищева А.Г.
5.	Показ видео беседы-интервью с детьми подготовительной группы №6 и учениками начальных классов, ранее посещающих ДОУ.		Воспитатель группы № 6 Надирова А.И.
6.	Итоги тематического контроля «Готовность детей к школе» в подготовительных группах № 5, №6, №4. Аналитическая справка.		Ст. воспитатель Кирьянова О.Л.
7.	Рефлексия по методу Эдварда де Боно «Шесть шляп». Результаты взаимопосещения педагогами ДОУ и учителями начальной школы занятий и уроков в рамках «Недели педагогического мастерства».		Ст. воспитатель Кирьянова О.Л.
Подготовка к педсовету			
1.	Анализ школьной успеваемости выпускников ДОУ за 3 года.	март	Ст. воспитатель Кирьянова О.Л.
2.	Тематический контроль «Готовность детей к обучению в школе» (группы № 5, №6, №4).	апрель	Члены комиссии
3.	Подготовить приказ, план график, вопросы контроля тематической проверки.	апрель	Ст. воспитатель Кирьянова О.Л.
4.	Оформить выставку методического материала и пособий по теме педсовета.	к педсовету	Воспитатели подготовительных групп
5.	Беседа-интервью (запись на видео) с детьми старшего дошкольного возраста и учениками начальных классов, ранее посещающих ДОУ	март	Воспитатель группы № 6 Надирова А.И.
6.	Взаимопосещение педагогами ДОУ и учителями начальной школы занятий и уроков в рамках «Недели педагогического мастерства».	март	Ст. воспитатель Кирьянова О.Л.

Педагогический совет № 5 (итоговый)

Тема «Реализация основных задач работы ДОУ за 2023 -2024 учебный год»

Цель: Проанализировать и оценить выполнение годовых задач коллективом педагогов. Принять проект задач на следующий учебный год. Утвердить план на летний оздоровительный период.

№	План педагогического совета	Дата	Ответственный
1.	Отчёт о выполнении решений предыдущего педсовета.	Май	Ст. воспитатель О.Л.Кирьянова

2.	Выступление по теме «Анализ деятельности ДОУ за 2023/2024 учебный год. Приоритетные направления деятельности на 2024-2025 учебный год.		Заведующий Ходаковская Н.В.
3.	Выступление по теме «Результаты выполнения образовательной программы, анализ усвоения программного материала».		Ст. воспитатель О.Л.Кирьянова
4.	Выступление по теме «Анализ состояния здоровья воспитанников и заболеваемости детей в течение учебного года. Организация закаливания и питания в ДОУ. Проведение оздоровительной работы с сотрудниками».		Старшая медсестра Л.А.Сагдиева
5.	Выступление по теме «Результаты усвоения программного материала по обучению детей татарскому и родному языкам».		Восп. по об. детей тат. яз. З.М. Галиева
6.	Выступление по теме «Уровень готовности к обучению в школе детей подготовительных групп».		Педаг.-психолог А.Г. Петрищева
7.	Анализ анкетирования родителей всех возрастных групп степенью удовлетворённости качеством образовательных услуг.		Педагоги групп, узкие специалисты
8.	Отчёты о результатах образовательного процесса: отчёты воспитателей, отчеты узких специалистов, результативность работы руководителей кружков дополнительных образовательных услуг.		Заведующий Н.В.Ходаковская, ст. воспитатель О.Л. Кирьянова
9.	Определение основных направлений деятельности ДОУ на новый учебный год (выработка проекта годового плана работы ДОУ; результативность анкетирования педагогов, подведение итогов рейтинга педагогов).		Заведующий Н.В.Ходаковская
10.	Обсуждение и утверждение проекта плана на летний оздоровительный период 2024 года.		О.Л. Кирьянова
11.	Принятие проекта решения педагогического совета № 5.		Заведующий Н.В.Ходаковская
12.	Ознакомление с рейтингом педагогических работников. Награждение педагогов по итогам работы за год.		
Подготовка к педсовету			
1.	Просмотр итоговых занятий по всем возрастным группам и разделам программы.	Апрель	Ст. воспитатель О.Л.Кирьянова
2.	Мониторинг достижения детьми планируемых промежуточных и итоговых планируемых результатов освоения программы.	Апрель -май	педагоги ДОУ
3.	Собеседование с педагогами по итогам года. Самоанализ деятельности педагогов ДОУ.	Май	Ст. воспитатель О.Л. Кирьянова
4.	Анкетирование педагогов и родителей.	апрель	
5.	Дни открытых дверей.	Апрель	
6.	Составление проекта летней оздоровительной работы.	Май	Творческая группа
7.	Подготовка выступлений – презентаций, опубликование самообследования о деятельности ДОУ на интернет-сайте ДОУ, составление проекта годового плана, разработка анкет для педагогов.	Апрель -	Старший воспитатель

Медико-педагогический совет № 1

Тема: Современная модель комфортной адаптации детей в ДОУ.

Цель: *Повышение профессионального мастерства воспитателей в создании условий для охраны и укрепления здоровья детей, облегчения адаптации к условиям дошкольного учреждения.*

№ п/	Содержание	Дата	Ответственный
------	------------	------	---------------

п			
1.	Организация работы по адаптации детей.	Октябрь	Воспитатель гр. №1 Семенова Г.Г.
2.	Психологическое сопровождение процесса адаптации детей раннего возраста к условиям ДОУ. Анализ адаптационного периода в группах раннего возраста №1 и в дошкольных группах. №3.		Педаг.-психолог А.Г. Петрищева
3.	Сравнительный анализ заболеваемости и посещаемости детей раннего возраста групп №1, №3 в адаптационный период.		Ст. медсестра Л.А. Сагдиева
4.	Итоги анкетирования родителей «Здравствуй, я пришел!».		Ст. воспитатель О.Л. Кирьянова
5.	Принятие проекта решения медико-педагогического совета № 1.		Ст. воспитатель О.Л. Кирьянова
Практическая часть			
1.	Выставка информационного обеспечения для родителей по вопросам воспитания и развития детей раннего и младшего возраста.		Воспитатели групп №1,3
Подготовка к педсовету			
1.	Анкетирование родителей вновь поступивших детей.	Сентябрь	Педаг.-психолог А.Г. Петрищева
2.	Сбор социальных и анамнестических данных.	Сентябрь	Педагоги ДОУ
3.	Анализ адаптационного периода по листам адаптации.	Сентябрь	Педаг.-психолог А.Г. Петрищева, ст.медсестра Л.А.Сагдиева
4.	Работа консультативного пункта. Индивидуальные консультации для родителей детей с тяжелой степенью адаптации.	Сентябрь – октябрь	Педаг.-психолог А.Г. Петрищева
5.	Подготовка и проведение музыкально-педагогического проекта «Хочу в детский сад».	сентябрь-октябрь	Воспитатели групп №1,3 Семенова Г.Г., Колесникова Е.А., Ибрагимова Л.М.
6.	Адаптационные занятия.	сентябрь	Педаг.-психолог А.Г. Петрищева

Медико-педагогический совет № 2

Тема: «Современные технологии развития детей раннего возраста»

Цель: Знакомство с практиками, обеспечивающими доступность и качество дошкольного образования для детей раннего возраста в ДОУ. Повышение профессионального мастерства воспитателей в использовании современных подходов к развитию и воспитанию детей раннего возраста.

№ п/п	Содержание	Дата	Ответственный
1.	Использование игровых технологий, направленных на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных и личностных качеств.	февраль	Ст. воспитатель Кирьянова О.Л.
2.	Игры с «дарами Фребеля»		Воспитатели групп №1 Ибрагимова Л.М.
3.	Система развития М.Монтессори, методика «Бусоград» М.И.Родиной, игры Никитиных.		Воспитатель группы №9 Н.Г.Павлова
4.	Игровая предметно-пространственная среда «Фиолетовый лес» В.В.Воскобовича.		Воспитатель группы № Е.А.Колесникова
5.	Песочная терапия в период адаптации.		Педаг.-психолог А.Г. Петрищева
6.	Итоги тематического контроля «Организация работы по сенсорному развитию детей в группах раннего возраста» в группах №1, №3. Справка.		Старший воспитатель Кирьянова О.Л.
Подготовка к педсовету			
1.	Тематический контроль «Организация работы по сенсорному развитию детей в группах раннего возраста» в группах № 1, № 3.	февраль	Старший воспитатель Кирьянова О.Л.

Цель: профилактика эмоционального выгорания педагогов, формирование способов эмоциональной самоперезагрузки.

№	Содержание	Срок	Ответственный
1.	Диагностика эмоционального состояния педагогов «Гомункулюс»	Январь	Педагог-психолог А.Г Петрищева
2.	Мастер-класс с элементами тренинга «Старинный сад»	Февраль	
3.	Мастер-класс по ресурсной куклотерапии	Март	

**План работы
по реализации закона Республики Татарстан
«О государственных языках РТ и других языках в РТ»
2023-2024 учебный год**

Цель: Повышение качества воспитательно-образовательного процесса по выполнению Государственной программы Республики Татарстан по сохранению, изучению и развитию государственных языков Республики Татарстан и других языков в Республике Татарстан в

соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

Задачи:

1. Создать условия для сознательного отношения педагогов к языку как национально-культурной ценности через предметно-развивающую и языковую среду.
2. Использовать учебно-методические комплекты, ИКТ технологий, авторских разработок по всем направлениям для улучшения качества обучения детей государственным языкам Республики Татарстан.
3. Обеспечить качество работы по преемственности национального образования и воспитания детей на основе системы «Детский сад, семья и школа – непрерывность и преемственность в воспитании и обучении детей на родном языке».

№ п/п	Содержание	Дата	Ответственный
1.	Организационно – методическая работа		
1.1.	Пополнение татарского и методического кабинетов, групповых уголков литературой и пособиями и материалами по ЭРС и УМК.	В течение года	ст. воспитатель, воспитатель по об. тат. яз.
1.2.	Ознакомление педагогов с новинками литературы, со статьями из журналов.	В течение года	воспитатель по об. тат. яз.
1.3.	Рекомендации педагогам по оснащению национальных уголков в группах в соответствии с возрастом и контроль.	Сентябрь	воспитатель по об. тат. яз.
1.4.	Разработка конспектов ООД, сценариев национальных праздников, развлечений.	Февраль	муз. рук., воспитатель по об. тат. яз.
1.5	Конкурсы: <ul style="list-style-type: none"> ▪ «Звездочки 21 века» ▪ «Конкурс чтецов, посвященный Г. Тукаю». ▪ «Бэхет йолдызы» ▪ «Татар малае. Татар кызы» 	ноябрь апрель апрель	ст. воспитатель, воспитатель по об. тат. яз., муз.рук.
1.6.	Посещение театров, концертов, выставок.	В течение года	ст. воспитатель
1.8.	Посещение сотрудниками ДОУ концертных программ и спектаклей на татарском языке.	В течение года	зав. ДОУ
1.9.	Развитие библиотечного фонда групп ДОУ методической и художественной литературой на татарском языке.	В течение года	Педагоги ДОУ
1.10.	Подписка на журналы и газеты на татарском языке.	2 раза в год	Старший воспитатель
2.	Работа с педагогами		
2.1.	Консультации: <ol style="list-style-type: none"> 1. «Театрализованная деятельность – эффективный метод при обучении языков». 2. «Использование ИКТ игр при обучении детей татарскому языку». 	октябрь январь	Восп. по об. тат. яз. Галиева З.М.
2.2.	Беседы: <ol style="list-style-type: none"> 1. «Использование воспитателями групп дидактических, сюжетно-ролевых, ИКТ игр по УМК для закрепления и повторения с детьми пройденного материала по татарскому и родному языку». 2. «Требования к содержанию национальных уголков в разных возрастных группах»; 3. ЭРС – «Ознакомление детей с культурой, традициями народов Поволжья»; 	в течение года сентябрь октябрь	Восп. по об. тат. яз. Галиева З.М.

2.3.	Смотр -конкурс «Волшебный мир театра» (лучший центр активности по театрализованной деятельности.	январь	Восп. по об. тат. яз. Галиева З.М., муз.рук. Белянцева Е.Н.
2.4.	Проведение тематического занятия, посвященное ко дню рождения А.Алиша в средних, старших и подготовительных группах.	сентябрь	Восп. по об. тат. яз. Галиева З.М., муз.рук. Белянцева Е.Н.
2.5.	Международный день родного языка «Муса Джалиль – поэт герой».	февраль	Восп. по об. тат. яз. Галиева З.М., муз.рук. Белянцева Е.Н..
2.6.	Литературно-музыкальный час «Г.Тукай в наших сердцах».	апрель	
2.8.	Анализ созданных условий и качество обучения родному, татарскому языкам во время ООД, в режимных моментах в соответствии с Законом РТ «О государственных языках РТ и других языках в РТ».	в течение года	Ст. восп. Кирьянова О.Л.
2.9.	Контроль: -По закреплению педагогов пройденного материала в режимных моментах и использованию ИКТ. -Оперативный контроль по изучению планирования работы с родителями по обучению детей государственным языкам.	Ноябрь ежемесячно	Ст. восп. Кирьянова О.Л., восп. по обуч. детей тат. яз. Галиева З.М.
2.10.	Народные праздники: «Сәмбелә»; “Татар малае”, “Татар кызы” бәйгесе; Әкият бәйрәме – Фестиваль сказок (посвященный к Международному дню родного языка); «Нәүрүз бәйрәме» – праздник Навруз; “Тукай көне”- праздник, посвященный дню рождения Г.Тукая; «Милли бәйрәм – Сабан туе» – Национальный праздник Сабантуй.	октябрь январь февраль март апрель июнь	воспитатель по об. тат. яз., муз. рук., воспитатели тат. группы
3.	Работа с детьми		
3.1.	Диагностика уровня знаний татарского языка детей средних, старших и подготовительных к школе групп.	Сентябрь, апрель	воспитатель по об. тат. яз.
3.2.	Формирование коррекционных групп по результатам диагностики. Работа по плану коррекционной работы.	Октябрь	
3.3.	Выявление одаренных детей и привлечение к участию в конкурсах и праздниках различного уровня.	В течение года	
3.4.	Совместные работы по организации и проведению праздников и развлечений «Сәмбелә», «Навруз», «День родного языка», «Сабан-туй» и другие мероприятия по ознакомлению с традициями, культурой и бытом татарского народа и народов РТ.		Восп. по обуч. тат. языку Галиева З.М., Восп. групп, муз. руководит.
3.5.	Проведение тематического занятия, посвященное ко дню рождения А.Алиша в средних, старших и подготовительных группах.	сентябрь	воспитатель по об. тат. яз Галиева З.М., муз.рук. Белянцева Е.Н.
3.6.	Вечер стихов «Муса Джалиль – поэт герой» в старших и подготовительных группах.	февраль	восп. групп
3.7.	Литературно-музыкальный час «Тукай – халкым горурыгы». Выставка рисунков и поделок по	апрель	

	произведениям Г.Тукая.		воспитатель по об. тат. яз Галиева З.М., муз.рук. Белянцева Е.Н.
3.8.	Организация праздников, развлечений «Сөмбелә», «Навруз», «День родного языка», «Сабантуй» и других мероприятий по ознакомлению с традициями, культурой и бытом татарского народа и народов РТ.	В течение года	
3.9.	Участие в городских мероприятиях, конкурсах: «Звёздочки XXI века», «Юные чтецы», «Татар малае» «Татар кызы», «Бәхет йолдызы».	В течение года	
4.	Работа с родителями		
1.	Организация и проведение праздников, развлечений «Сөмбелә», «Навруз», «День родного языка», «Сабан-туй» и других мероприятий по ознакомлению с традициями, культурой и бытом татарского народа и народов РТ.	В течение года	Восп. по об. тат. яз. Галиева З.М. муз. руководители, воспитатели ДОУ.
2.	Выступления на родительских собраниях по теме: - презентация «Совместная деятельность педагога татарского языка и музыкального руководителя в рамках проекта «Увлекательный театр». - «Результаты усвоения программного материала по УМК» подготовительные группы	в течение года	Восп. по об. тат. яз. Галиева З.М. муз.руководитель Белянцева Е.Н. Восп. по об. тат. яз. Галиева З.М.
4.2.	Консультации: - «Семейные традиции воспитания детей» - «Формирование чувства патриотизма, любви к родному городу, республике». Беседы с родителями по обучению татарскому, родному языку: изготовление масок и атрибутов по театрализованной деятельности	в течение года	воспитатель по об. тат. яз Галиева З.М.
4.3.	Организация и проведение праздников, развлечений «Сөмбелә», «Навруз», «День родного языка», «Сабан-туй» и других мероприятий по ознакомлению с традициями, культурой и бытом татарского народа и народов РТ.		воспитатель по об. тат. яз Галиева З.М., муз.рук. Белянцева Е.Н.
4.4.	Показ результатов работы по обучению татарскому языку через открытые итоговые занятия.	Ежеквартально	ст. воспитатель
4.5.	Индивидуальные беседы и консультации с целью привлечения к изучению татарского языка.	В течение года	воспитатель по об. тат. яз Галиева З.М.
4.6.	Ознакомление с пройденным материалом через информационные папки «Изучаем татарский язык».	В течение года	
4.7.	Размещение актуальной информации по обучению детей государственным языкам на сайте ДОУ.	В течение года	
5.	Работа с педагогами татарских групп		
5.1.	Консультации: 1. «Формирование у детей основ духовности и патриотизма средствами народной культуры». 2. «Приобщение детей дошкольного возраста к татарскому народному творчеству».	Январь октябрь	воспитатель по об. тат. яз Галиева З.М.
5.2.	Совместные работы по организации и проведению праздников и развлечений «Сөмбелә», «Навруз», «День родного языка», «Сабан-туй» и другие мероприятия по ознакомлению с традициями, культурой и бытом татарского народа и народов РТ.	в течение года.	воспитатель по об. тат. яз Галиева З.М., муз.рук. Белянцева Е.Н.
5.3.	Проведение тематического занятия, посвященное ко дню рождения А.Алиша в средних, старших и	сентябрь	Воспитатели групп

	подготовительных группах.		
5.4.	Вечер стихов «Муса Джалиль – поэт герой» в старших и подготовительных группах.	февраль	воспитатель по об. тат. яз Галиева З.М., муз.рук. Белянцева Е.Н., восп.групп
5.5.	Литературно-музыкальный час «Тукай – халкым горурлыгы».	апрель	
6.	Работа со школой		
6.1.	Анализ национального состава детей ДОУ.	Начало уч. Года	старший воспитатель,
6.2.	Взаимопосещения и анализ итоговых занятий и уроков татарского языка.	В течение года	ст. воспитатель, завуч, воспитатель по об. тат. яз
6.3.	Отслеживать успеваемость учащихся в татарских классах.	В течение года	
6.4.	Экскурсия в школу №18 на «День знаний»	сентябрь	Воспитатели подготовительных групп, воспитатель по обучению татарскому языку Галиева З.М.
6.5.	Взаимопосещения открытых ООД воспитателя и учителя начальных классов СОШ и ДОУ. в течение года	в течение года	
6.6.	Обмен опытом с учителем татарского языка СОШ №18, при проведении диагностики с детьми подготовительных групп.	апрель	
6.7.	Совместные работы по организации и проведению праздников и развлечений «Сәмбелә», «Навруз», «День родного языка», «Сабан-туй» и другие мероприятия по ознакомлению с традициями, культурой и бытом татарского народа и народов РТ.	В течение года	

Организационно-методические мероприятия с педагогами и воспитанниками ДОУ

№ п/п	Содержание	Дата	Ответственный
1.	Конкурсы по ДОУ с педагогами:		

1.1.	Лучшая подготовка группы к новому учебному году.	сентябрь	Ст. воспитатель воспитатели групп, муз. руководители
1.2.	Конкурс «Воспитатель года -2024», отборочный тур в ДОУ.	сентябрь	
1.3.	Конкурс на лучшее оформление участка и выносного материала из бросового материала.	май	
Мероприятия с детьми:			
1.6.	День знаний.	сентябрь	Старший воспитатель Музыкальные руководители, воспитатели групп инструктор по физ.культуре
1.7.	Конкурс поделок из даров осени (овощи, фрукты, др. природный материал).	октябрь	
1.8.	Новогодние утренники.	декабрь	
1.9.	Утренники, посвященные 8 марта.	март	
1.10.	Праздник, посвященный Дню авиации и космонавтики.	апрель	
1.11.	Праздник «День Победы».	май	
1.12.	Выпускные утренники.	май	
2.	Конкурсы с педагогами и воспитанниками ДОУ по УО		
С педагогами:			
2.1.	Конкурс «Воспитатель года -2023».	октябрь- январь	Заведующий, ст. воспитатель, педагог-психолог, муз. руководители ст. воспитатель воспитатели групп
2.2.	Республиканский конкурс «Эколидер».	апрель	
2.3.	Республиканский конкурс «Эковесна».	апрель	
2.4.	Конкурс робототехнической направленности «РобоПрофи».	апрель	
2.5.	Конкурс «Мультифест».	март	
С детьми:			
2.8.	Конкурс детских агитбригад по БДД «Дорожные ловушки» (видеоролики).	октябрь	Муз. руководители, Восп. по об. тат.яз. Воспитатели средн.- подготовит. групп
2.9.	Конкурс рисунков и видеороликов «Буду бдительным на льду и на воде».	октябрь	
2.10.	Республиканский фестиваль детских и юношеских театров «Сайяр».	октябрь	
2.11.	Международный литературный конкурс «Джалиловские чтения».	ноябрь	
2.12.	Муниципальный конкурс чтецов «Родной язык – мое богатство».	февраль	
2.13.	Детский чемпионат по раннему профориентированию «Юный мастер».	март	
2.14.	Конкурс по робототехнике «Три Т: Техника. Талант. Творчество».	март	
2.15.	Республиканский конкурс рисунков «Неопалимая купина»	март	
2.16.	Региональный конкурс «I Love English».	май	

Выставки

№ п/п	Содержание	Дата	Ответственный
1.	«Осенние истории» (фото и картины из листьев в рамке).	сентябрь	

2.	Садовое царство, огородное государство (поделки из овощей, фруктов, ягод).	октябрь	Воспитатели групп
3.	Выставка детских рисунков ко Дню Матери в холле ДОУ. Фотоколлажи и газеты в группах ДОУ.	ноябрь	
4.	«Новогодние открытки» (поделки из бумаги, ткани)	декабрь	
5.	«Наряжаем ёлку всей семьёй» (ёлочные украшения из любого материала).	декабрь	
6.	Выставка поздравительных открыток и рисунков к праздникам 8 Марта, 23 февраля.	февраль	Воспитатели групп
7.	Фотоотчёт о совместных мероприятиях с СОШ №18.	февраль	Педагог-психолог, инструктор по физической культуре
8.	Выставка детских работ, посвященных дню космонавтики «Космос-это мир!».	апрель	Воспитатели групп
9.	«Выставка боевой славы» (предметы, связанные с воинским бытом- фляжки, письма, бинокли, фотографии и награды) (к 78-летию со Дня Победы).	май	
10.	Выставка – ярмарка методических идей по оформлению участка в летний оздоровительный период и организации прогулки.	май	Ст. воспитатель, воспитатели ДОУ

Акции

№ п/п	Содержание	Дата	Ответственный
1.	Участие в акциях Международной эко-школы «Зеленый флаг».	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели групп
2.	Сбор макулатуры.		
3.	Батарейки, сдавайтесь! (сбор и сдача использованных бытовых батареек).		
4.	Курирование «Аллеи Френистов».		
5.	Поможем зимующим птицам.		
6.	Крышечки-сдавайтесь!		

План проведения аттестации педагогических работников

№ п/п	Мероприятия	Дата	Ответственный
1.	Подготовительный этап		
1.1.	Консультация «Аттестация педагогов – новый аспект. Готовимся к аттестации – оказание помощи педагогам по	сентябрь	Заведующий

	процедуре прохождения аттестации.		
1.2.	Работа с нормативными документами.	сентябрь	Заведующий, ст. воспитатель
2.	Организационный этап		
2.1.	Прием заявлений аттестующихся педагогов.	Октябрь	Старший воспитатель
2.2.	Оформление стенда «Аттестация педагогических работников – 2023».	октябрь	Старший воспитатель
2.3.	Оформление документации с информацией по результативности аттестующихся педагогов для проведения экспертизы результатов деятельности.	октябрь	Старший воспитатель
3.	Этап проведения экспертизы		
3.1.	Экспертиза результатов практической деятельности педагогических работников, аттестующихся с целью установления первой или высшей категории	Октябрь - декабрь	Экспертная комиссия
3.3.	Обобщение результатов экспертизы аттестующихся.	декабрь	Экспертная комиссия
4.	Заключительный этап		
4.1.	Оформление записи в трудовой книжке.	январь	Делопроизвод итель
4.2.	Рассмотрение результатов аттестации на совещании при заведующей.	январь	Старший воспитатель
4.3.	Подготовка материалов из опыта аттестации.	февраль	Старший воспитатель
4.4.	Составление перспективного плана прохождения аттестации и курсовой подготовки педагогов ДОУ на 2023 год.	май	Старший воспитатель
4.5.	Анализ состояния работы по аттестации педагогических кадров при анализе плана работы ДОУ за 2023 – 2024 год.	май	Старший воспитатель

План работы с молодыми специалистами

№ п/п	Содержание	Дата	Ответственный
1.	Инструктаж со вновь поступившими педагогами.	В течение года	Заведующий ДОУ Ходаковская Н.В.
2.	Организация системы наставничества для оказания действенной помощи. Выбор темы по самообразованию.	сентябрь	Заведующий, ст. воспитатель
3.	Организация посещений открытых мероприятий,	в течение	Ст. воспитатель

	итоговых занятий в ДОУ с последующим анализом.	года	
4.	Привлечение к участию в конкурсах, общественных мероприятиях.	в течение года	Заведующий, наставники
5.	Отчеты наставников о проделанной работе. Собеседование по итогам года.	май	Ст. воспитатель
Школа молодого воспитателя			
1.	Тема: «Документация воспитателя» 1. Требования к документации воспитателя. 2. Работа по самообразованию. 3. Портфолио педагога.	сентябрь	Ст. воспитатель
2.	Педагогическая диагностика детей в соответствие с ФГОС ДО.	октябрь	Ст. воспитатель
3.	Тема: «Организация режимных моментов» 1. Организация и проведение занятий, перенесённых в режимные моменты. 2. Игры и упражнения в процессе организации режимных моментов. Практическая часть: просмотр организации режимных моментов.	ноябрь	Ст. воспитатель
4.	Тема: «Проведение занятия» 1. Методика проведения занятий Интеграция образовательных областей. 2. Организация и проведение утренников. Практическая часть: просмотр открытого занятия	декабрь	Ст. воспитатель
5.	Тема: «Планируем и проводим прогулку» 1. Организация прогулки в холодное время года. 2. Требования к выносному материалу. 3. Организация двигательной деятельности. Практическая часть: просмотр организации и проведения прогулки.	декабрь	Ст. воспитатель
6.	Тема: «Организация взаимодействия с родителями: проблемы, пути решения» 1. Оформление наглядной информации для родителей. 2. Эффективные формы работы по установлению доверительных взаимоотношений между педагогами и родителями. 3. Конфликты. Выходы из конфликтов.	январь	Ст. воспитатель, педагог-психолог
7.	Тема: «Годовой аналитический отчёт воспитателя: как правильно написать».	март	Ст. воспитатель
	Тема: «Нравственное воспитание дошкольников в ходе проведения праздников»		Муз.руководитель Е.Н.Белянцева
	Тема: «Использование музыкальных игр и хороводов в повседневной жизни детей дошкольного возраста»	апрель	Муз.руководитель Г.Г.Валиева
8.	Тема: «Проведение родительских собраний в конце учебного года».		Ст. воспитатель
9.	Тема: «Организация летних тематических недель в ДОУ»		Ст. воспитатель

План работы с родителями

№ п/п	Содержание	Дата	Ответственный
1. Партнёрство			
1.1	Заключение договоров с родителями.	Июль-	Заведующий ДОУ

		август	
1.2.	Определение социального статуса и микроклимата семьи: анкетирование, индивидуальные беседы.	сентябрь	Педагоги ДОУ
1.3.	Проведение анкетирования «Роль семьи и ДОУ в развитии ребёнка» (выявление потребности в оздоровительных и образовательных услугах, о готовности к поступлению в детский сад, по родному языку (вновь поступивших), о деятельности ДОУ и т. д.).	сентябрь	Ст. воспитатель О.Л.Кириянова
1.4.	Оформление папок-передвижек в группах «Законодательные основы современного и общественного воспитания».	Октябрь-декабрь	Воспитатели групп
1.5.	Информационный материал на сайте ДОУ «Законодательные основы современного и общественного воспитания».		Ст. воспитатель О.Л.Кириянова
1.6.	Оформление буклетов «Права ребёнка в современном мире», «Роль семьи в формировании личности», «Роль отца в семейном воспитании», «Преемственность поколений в семейном воспитании».	ноябрь	Творческая группа
1.7.	Оформление тематических стендов «Задачи семьи по социализации ребёнка младшего (старшего) возраста», «Задачи семьи по речевому и математическому развитию дошкольника», «Что должны знать родители о подготовке к школе в семье», «Семья на страже детского здоровья».		Ст. воспитатель О.Л.Кириянова
1.8.	«День открытых дверей». Открыты просмотры различных видов образовательного взаимодействия педагога с дошкольниками.		Воспитатели групп
2. Сотрудничество.			
2.1.	Семинар « На пороге школы. Профилактика школьной дезадаптации»	Сентябрь	Педагог-психолог А.Г. Петрищева
2.2.	Консультация «Когда ребенок не сидит спокойно»	Октябрь	
2.3.	Памятка-консультация «Все о детских страхах»	Ноябрь	
2.4.	Памятка-консультация «Дошкольник и деньги»	Декабрь	
2.5.	Семинар «Как пережить детский кризис и выжить»	Январь	
2.6.	Памятка-консультация «Игры на развитие внимания»	Февраль	
2.7.	Памятка-консультация «Что делать родителю при детских конфликтах»	Март	
2.8.	Памятка-консультация «Терапевтические сказки для детей»	Апрель	
2.9.	Онлайн марафон по подготовке семьи к детскому саду	Май	
3. Взаимодействие			
3.1.	Оформление стенда «Для семейного чтения»		
3.2.	Неделя дошколёнка. Родители могут посмотреть любую форму детской деятельности в любой возрастной группе, у любого педагога).	февраль	
	Общее собрание № 1 Тема: «О задачах ДОУ на 2023 - 2024 учебный год» 1. Задачи развития и воспитания ребенка в условиях ДОУ. 2. Административно – хозяйственная работа. 3. Выборы родительского комитета. 4. Платные дополнительные образовательные и оздоровительные услуги 5. О работе сайта ДОУ.	сентябрь	Зав. ДОУ Н.В.Ходаковская, ст. воспитатель О.Л. Кириянова

Общее собрание № 2 Тема: «Итоги работы за год» 1.О выполнении задач, поставленных на 2023-2024 учебный год. 2.Результаты оздоровительной и коррекционно-диагностической работы с детьми. 3.Организация летнего отдыха детей. 4.Результаты самообследования работы ДОУ за 2023-2024 учебный год.		май	Зав. ДОУ Н.В.Ходаковская, ст. воспитатель О.Л. Кирьянова
Родительский всеобуч 1.Подготовка видеопрезентации о деятельности ДОУ. 2.Оформление наглядной информации о ДОУ, подготовка визиток. 3.Знакомство с детским садом. 4. Составление договоров между ДОУ и родителями 5. Анкетирование родителей.		май	Зав. ДОУ Н.В.Ходаковская, ст. воспитатель О.Л. Кирьянова
Заседания клуба «Растём вместе»			
1. Семинар «На пороге школы. Профилактика школьной дезадаптации»		сентябрь	Педагог-психолог А.Г. Петрищева
3. Семинар «Как распознать и выдержать возрастные кризисы у детей		февраль	
Консультации		май	ст. воспитатель О.Л. Кирьянова
«Как правильно общаться с застенчивым ребенком»		октябрь	Педагог-психолог А.Г. Петрищева
« Как предотвратить истерику»		ноябрь	
« Если ребенок сосет палец»		декабрь	
« Что делать с упрямым ребенком»		январь	
«Кризис 3х лет»		март	
«Кризис 7ми лет»		апрель	
Онлайн марафон по подготовке к детскому саду		май	
- «Роль музыкально-ритмических упражнений в жизни малыша»;		сентябрь	
- «Музыкальное воспитание в семье»;		ноябрь	
- «Как развивать музыкальный слух и заинтересовать ребенка музыкой. Музыкально-дидактические игры в помощь родителям»;		январь	
Индивидуальные, по итогам мониторинга детей на начало учебного года.		сентябрь	Инструктор по физической культуре Д.Р. Авзалова
«Совместные занятия физкультурой детей и родителей»		декабрь	
«Подвижные игры на свежем воздухе в зимний период»		январь	
Индивидуальные, на конец учебного года		май	
Акции			
1.	«Батарейка- сдавайся» «Сбор макулатуры»	в течение года	Ст. воспитатель Кирьянова О.Л.
Досуговая деятельность			
1.	“Сәмбелә”-осенний праздник (татарская группа)	октябрь.	Галиева З.М.
2.	День мам	ноябрь	Инструктор по физ. культуре
3.	“Татар малае”, “Татар кызы” бәйгесе.	январь	Музыкальные руководители

4.	Дуслык бэйрәме – Фестиваль дружбы (посвященный к Международному дню родного языка).	февраль.	Музыкальные руководители
5.	23 февраля	февраль	Инструктор по физ. культуре
6.	Дуслык бэйрәме – Фестиваль дружбы (посвященный к Международному дню родного языка).	февраль	Галиева З.М.
7.	Нәүрүз бэйрәме – праздник Навруз.	март	Галиева З.М.
8.	Утренники, посвящённые Международному Дню 8 марта	март	Музыкальные руководители Инструктор по физ. культуре
9.	Семейный день здоровья	апрель	Инструктор по физ. культуре
10.	Тукай көне- праздник, посвящённый дню рождения Г.Тукая	апрель	Галиева З.М.
11.	Праздник «Это День Победы».	май	Музыкальные руководители
12.	Дружная и спортивная семья	май	
13.	Выпускной утренник «Спешите на наш прощальный огонек!»	май	Музыкальные руководители
14.	Милли бэйрәм – Сабан туге – Национальный праздник Сабантуй.	Июнь.	Музыкальные руководители
15.	Туристический поход	июнь	

План работы с семьями группы риска и семьями находящимися в опасно-жизненной ситуации

Цель: Обеспечить социально-педагогическую и психологическую поддержку детей из проблемных семей. Формирование гармоничных детско – родительских отношений, создание позитивного эмоционального фона семейных отношений.

№ п/п	Содержание	Дата	Ответственный
1.	Составление банка данных о семьях воспитанников: социологические исследования по определению микроклимата в семье.	сентябрь	Педагог – психолог А.Г.Петрищева
2.	Изучение нормативно – правовых документов по проблеме охраны прав детства.	сентябрь	Заведующий ДОУ Ходаковская Н.В.
3.	Операция БЫТ: опрос воспитателей, выходы в семьи воспитанников	Октябрь	Педагог – психолог А.Г.Петрищева
	Посещение на дому с целью ознакомления с условиями жизни и воспитания ребенка, морально – психологическим климатом семьи.	октябрь, в течение года	Педагоги ДОУ родительский комитет
4.	Осуществление контроля за жизнью и воспитанием детей для обеспечения психологической безопасности личности ребенка.	в течение года	Педагоги ДОУ, Педагог – психолог А.Г.Петрищева
5.	Консультационная работа, собрание: «Профилактическая работа по защите детей от жестокого обращения». Пропаганда положительного семейного опыта.	ноябрь	Педагоги ДОУ, Педагог – психолог А.Г.Петрищева
6.	Социологическое исследование микроклимата в семье. Анализ детских рисунков «Моя семья».	ноябрь	Педагог – психолог А.Г.Петрищева
7.	Оказание помощи в психокоррекции семейных отношений.	в течение года	А.Г.Петрищева
8.	Проведение общепрофилактических мероприятий: консультации <ul style="list-style-type: none"> ◆ «Организация работы с семьями группы риска». ◆ «Организация профилактической работы по защите детей от жестокого обращения». 	в течение года	педагоги ДОУ Педагог – психолог А.Г.Петрищева
9.	Мероприятия согласно алгоритму по работе семьями СОП	В теч. года	Педагог – психолог А.Г.Петрищева
10.	Операция БЫТ: опрос воспитателей, выходы в семьи воспитанников	Октябрь	
11.	Привлечение семей на все мероприятия ДОУ (конкурсы, семинары, встречи)	В теч. года	

**Договор
о совместной работе МБДОУ «Детский сад № 37 «Малыш»
и СОШ № 18.**

Администрация муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения « Детский сад № 37 « Малыш» в лице заведующего Ходаковской Н.В., действующего на основании Устава МБДОУ, с одной стороны, и администрации муниципального общеобразовательного учреждения « СОШ № 18» , в лице директора Гайнуллина Н.З., действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора.

1.1 Настоящий договор регламентирует права и обязанности сторон в организационной и образовательной совместной деятельности ДОУ и школы и обязательны к исполнению сторонами.

1.2 Стороны действуют на основании Закона Российской Федерации «Об образовании в РФ», Концепции «Преемственность в работе дошкольного учреждения и начальной школы», ФГОС ДО.

1.3. Целью совместной деятельности сторон являются реализация единой линии развития ребёнка на этапах ДО и НОО, создание оптимальных условий для быстрой адаптации детей в школе, воспитания и актуального образования детей, охраны и укрепления их здоровья; обеспечение их интеллектуального, физического и личностного развития.

2. МБДОУ « Детский сад № 37 « Малыш» обязуется:

2.1. Осуществлять подготовку выпускников в соответствии с требованиями ФГОС ДО.

2.2. Разрабатывать и реализовывать совместные планы работы;

2.3. Вести совместный мониторинг успешности обучения, развития и воспитания выпускников дошкольного учреждения;

2.4. Принимать участие в проведении совместных психолого- медико-педагогических консилиумов;

2.5. Проводить педагогические советы по вопросам реализации принципа преемственности и непрерывности образования выпускников дошкольного учреждения;

2.6. Принимать участие в совместных мероприятиях по повышению методического уровня специалистов образовательных учреждений;

2.7. Обсуждать вопросы организации учебной и воспитательной работы , состояния здоровья детей, намечать совместные планы работы учителей и воспитателей по повышению качества образования, создавать сквозные образовательные программы;

2.8. Создавать благоприятную обстановку, способствующую развитию детей, сохранению их здоровья;

2.9. Организовать и проводить совместные культурно- досуговые и оздоровительные мероприятия;

2.10. Вести просветительскую работу с родителями.

3. МБОУ « СОШ № 18» обязуется:

3.1. Вести совместный мониторинг успешности обучения, развития и воспитания выпускников МБДОУ « Детский сад № 37 « Малыш»;

3.2. Разрабатывать и реализовывать совместные планы работы;

3.3. Обсуждать вопросы организации учебной и воспитательной работы, состояния здоровья детей, намечать совместные планы работы учителей и воспитателей.

3.4. Принимать участие в проведении совместных психолого - медико-педагогических консилиумов;

3.5. Проводить по вопросам реализации принципа преемственности и непрерывности образования выпускников МБДОУ « Детский сад № 37 « Малыш»;

3.6. Принимать участие в совместных мероприятиях по повышению методического уровня специалистов МБОУ « СОШ № 18» и МБДОУ «Детский сад № 37 « Малыш»;

3.7. Оказывать шефскую помощь МБДОУ « Детский сад № 37 « Малыш».

3.8. Проводить мероприятия по подготовке выпускников МБДОУ « Детский сад № 37 « Малыш» к обучению в МБОУ « СОШ № 18» (посещение ООД в дошкольном учреждении, организация экскурсий и Дней открытых дверей в МБОУ « СОШ № 18», осуществление работы консультационного пункта для выпускников детского сада и родителей и т.д.)

4. Условия прекращения и действия Договора.

4.1. Действие Договора может быть прекращено в случае невыполнения договорных обязательств в одностороннем порядке.

5. Ответственность сторон.

5.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору принимаются по согласованию сторон.

5.2. Настоящий Договор вступает в действие с момента подписания и действует в течение 3 (трех) лет.

5.3. Срок действия договора- с «1» сентября 2023 года по «1» сентября 2026 года.

5.4. Договор составлен в двух экземплярах: один хранится в МБОУ «СОШ № 18», другой – в МБДОУ «Детский сад № 37 «Малыш».

Адреса и реквизиты сторон.

423809 г.Набережные Челны
пр-т Беляева д.10 (5/09)
тел.38-86-53
ИНН 1650085370
Заведующий
Н.В.Ходаковская.
«1» сентября 2023 г.

423810 г.Набережные Челны
пр. Строителей,1 (5/10)
тел. 38-76-41
Директор
Н.З.Гайнуллин.
«1» сентября 2023 г.

План совместной работы МБДОУ №37 «Малыш» с МБОУ «СОШ №18» по реализации преемственности на 2023-2024 учебный год

Цель:

- 1.Содействие индивидуальному развитию детей, раскрытию их творческого потенциала, формированию гражданской позиции, приобщению к духовно-нравственной культуре.
- 2.Обеспечение образовательной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС ДО.
- 3.Обеспечение сохранности и укрепления здоровья детей.

4. Обеспечение благоприятных психолого-педагогических условий для достижения оптимального уровня психологической готовности и успешного обучения детей в школе.

Согласовано
Директор МБОУ «СОШ №18»

_____ Н.З.Гайнуллин

Утверждаю
Заведующий МБДОУ №37 «Малыш»

_____ Н.В.Ходаковская

№ п/п	Содержание	Дата	Ответственный
1.	Организационно – методическая работа		
1.1.	Создание нормативно – правовой базы.	сентябрь	Заведующий ДОУ, директор СОШ №18
1.2.	Комплектование пакета нормативных документов, регламентирующих работу по преемственности.		
1.3.	Обновление документов по совместной деятельности ДОУ и школы (договор, планы).		
2.	Содержание совместной работы воспитателей ДОУ и учителей школы		
	Изучение работы учителя (воспитателями), изучение работы воспитателя (учителями) в практической деятельности. Взаимное посещение школы и детского сада (ОД и уроков).	в течение года	Ст. воспитатель Кириянова О.Л., Педагог – психолог А.Г.Петрищева
2.1	Участие в педагогических советах ДОУ и СОШ.		
2.2	Взаимное консультирование в решении задач воспитания и социализации дошкольников и школьников начальной школы.		
2.3	Публикации опыта работы в СМИ, включая электронные.		
2.4.	Консультации для воспитателей подготовительных групп: «Факторы, влияющие на качество подготовки детей к школе». «Мотивационная готовность». «Развитие мелкой моторики руки». «Ориентация в пространстве и на листе».		Ст. воспитатель Кириянова О.Л., Педагог – психолог А.Г.Петрищева
3.	Содержание работы по ознакомлению детей со школой по направлениям		
	Социально-коммуникативное развитие		
3.1	Посещение торжественной линейки в школе.	сентябрь	Воспитатели подг.гр.
3.2	Приглашение выпускников прошлых лет.	ноябрь	
3.3	Посещение праздника «Прощание с букварём»	январь	
3.5	Сюжетно-ролевые игры «Скоро в школу», «Первоклассник», «Библиотека».	в течение года	
3.6	Обыгрывание ситуаций «Я хочу играть», «Перемена».	в течение года	
	Познавательное развитие		
3.7	Интеллектуальные игры «Умники и умницы», «Как мы готовы к школе».	в течение года	Воспитатели подг.гр
3.8.	Знакомство с пословицами и поговорками об учении.		
3.9.	Вечер загадок «Скоро в школу».		
3.10	Рассматривание школьных принадлежностей и дидактическая игра «Собери портфель»		

3.11	Организация и проведение экскурсий к зданию школы школьного музея.	сентябрь	Старший воспитатель Воспитатели подг.гр.
3.12	Экскурсия в библиотеку школы.	октябрь	
3.13	Экскурсия в спортивный зал школы.	ноябрь	
3.14	Экскурсия в класс, встреча с первоклассниками	декабрь	
3.15	Экскурсия в актовый зал школы.	февраль	
Речевое развитие			
3.17	Беседа о школе. Беседа о профессии учителя.	в течение года	Воспитатели подг.гр
3.18	Конкурс чтецов стихов Г.Тукая.	в течение года	Старший воспитатель Воспитатели подг.гр.
3.19	Литературная гостиная, посвящённая году родного языка и народного единства в РТ (творчество детских писателей и поэтов).	в течение года	Старший воспитатель Воспитатели подг.гр.
Художественно-эстетическое развитие			
3.21	Выставка детских работ в ДОУ «Я рисую школу»	в течение года	Воспитатели подг.гр.
3.22	Участие в смотрах художественной самодеятельности, выставках детских работ по ПДД, ЗОЖ, ОБЖ,	в течение года	Старший воспитатель Воспитатели подг.гр.
3.23	Чтение и рассказывание стихов о школе. Рассматривание картин, отражающих школьную жизнь.	в течение года	Воспитатели подг.гр.
3.24	Совместные праздники «Навруз», «Сабантуй»	апрель, июнь	Муз. руководители, воспитатель по обучению тат.языку
3.25	Чтение художественной литературы про школу «Первое сентября» С.Маршака, «В Воронкова «Подружки идут в школу», Алексина «Первый день»	в течение года	Воспитатели подг.гр.
Физическое развитие			
3.26	Физминутки и динамические паузы.	в течение года	Воспитатели подг.гр.
3.27	Совместные спортивные развлечения «Я здоровье берегу - сам себе я помогу»	октябрь	Ст.воспитатель, Инструктор по физ.культуре Авзалова Д.Р.
	«Весёлые старты»	ноябрь	
	Лыжные соревнования	январь	
	«День здоровья»	апрель	
4.	Преимственность в вопросах здоровьесбережения и формирование здорового образа жизни		
4.1	Обеспечить своевременный медицинский осмотр детей. Сбор основных медицинских данных о состоянии здоровья детей (взаимопосещения медперсонала, психологической службы).	в течение года	Заведующий, старшая медсестра
4.2	Мероприятия по сохранению и укреплению здоровья, профилактике заболеваемости (см. программу оздоровления).	в течение года	Специалисты ДОУ
4.3	Проведение «Дней здоровья».	в теч.года	Специалисты ДОУ и школ
4.4	Апробация единых здоровьесберегающих технологий в ДОУ и школе.	в теч.года	Специалисты ДОУ и школ
4.5	Соблюдение требований к объему двигательной активности с учетом психофизиологических особенностей детей.	в теч.года	Специалисты ДОУ
4.6	Распространение и внедрение передового опыта	в	Специалисты ДОУ и

	использования здоровьесберегающих и информационных технологий.	теч.года	школ
5.	Преемственность в вопросах национального воспитания		
5.1	Взаимное посещение организованной образовательной деятельности по обучению татарскому языку и уроков татарского языка.	В течение года	Ст. воспитатель, воспитатели гр.№1,2,3, воспитатель по об. тат. языку Галиева З.М.
5.2	Посещение досуговых мероприятий на татарском языке с детьми русских подготовительных групп.	В течение года	
6.	Повышение эффективности образовательного процесса		
6.1	Освоение современных образовательных технологий (игровые технологии, деятельностный метод).	в течение года	Старший воспитатель
6.2	Создание системы психологического сопровождения при подготовке детей к школе	в течение года	Старший воспитатель, педагог-психолог
6.3	Оснащение образовательного процесса в соответствии с требованиями используемой программы.	сентябрь	Педагоги ДОУ
6.4	Проведение совместных педчасов по вопросам адаптации к школе, отслеживания успеваемости, преемственности программ, осуществлению единого подхода в привитии КГН, воспитанию культуры поведения на улице (ПДД)	в течение года	Заведующий ДОУ, директор СОШ №18
6.5	Открытые просмотры занятий с целью выявления уровня владения старших и подготовительных к школе групп татарским языком.	в течение года	Старший воспитатель, завуч
7.	Работа с одаренными и способными детьми		
7.1.	Создание банка данных о детях, обладающих способностями и одаренных.	октябрь	Педагог - психолог
7.2	Координация деятельности по реализации программы «Одаренные дети».	в течение года	Заведующий ДОУ
8.	Повышение эффективности управления		
8.1.	Размещение информации на сайте в Интернете.	в течение года	Заведующий ДОУ
8.2.	Формирование необходимой информации по преемственности «Детский сад – Школа».	в течение года	Старший воспитатель
8.3	Разработка и реализация единого мониторинга исследования уровня развития детей подготовительных групп и учащихся 1-ых классов.	начало года	Старший воспитатель, педагог – психолог, завуч школы
8.4	Совместная работа педагогов – психологов ДОУ и школы по проведению диагностики и коррекционной работы.	в течение года	Педагог - психолог
8.5	Подготовка статистики и анализ адаптационного периода в 1-х классах.		Старший воспитатель, педагог – психолог
9.	Взаимодействие с социумом		
9.1.	Создание банка данных о семьях воспитанников.	октябрь	Заведующий ДОУ
9.2.	Дни открытых дверей.	Ежеквартально	Заведующий ДОУ
9.3.	Родительское собрание в старших, подготовительных группах «Как дошкольник становится школьником».	декабрь	Воспитатели групп, специалисты школы
9.4.	Индивидуальное консультирование родителей по вопросам подготовки к школе специалистами: психолог, учителя начальной школы, логопед, старший воспитатель.	в течение года	
9.5.	Посещение родителями занятий по основным видам деятельности в подготовительных группах.	в течение года	Старший воспитатель
9.6.	Оформление информационных стендов: «Советы родителям будущих первоклассников»,	в течение года	Старший воспитатель

	«Готовим руку к письму», «Формирование у детей предпосылок к учебной деятельности», «Леворукий ребенок», «Как выбрать программу обучения для своего ребенка», «Формирование произвольного поведения у детей старшего дошкольного возраста».		
9.7.	Работа с детской библиотекой.		Старший воспитатель

План мероприятий по ознакомлению детей с правилами безопасного поведения на дорогах

№ п/п	Содержание	Дата	Ответственный
1.	Работа с педагогами		
1.1.	Систематизация нормативной правовой базы по обучению детей правилам безопасного и культурного поведения на	сентябрь	Заведующий, старший

	улицах и дорогах.		воспитатель
1.2.	Педчас. «Безопасность дорожного движения и предупреждение детского дорожно-транспортного травматизма»: - создание развивающей среды по БДД - методические рекомендации по организации работы по обучению детей правилам безопасного поведения на дорогах.	сентябрь	Старший воспитатель
1.3.	Педагогическая неделя: «Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма».	ноябрь	Старший воспитатель
1.4.	Инструктаж по предупреждению дорожно – транспортного травматизма в воспитанниками.	2 раза в год	Заведующий
1.5.	Участие в городских мероприятиях по плану УО.	в течение года	Заведующий
1.6.	Пополнение уголков безопасного дорожного движения в группах, сюжетно-ролевые игры, выносной материал	в течение года	Ст.воспитатель, воспитатели
1.7.	Оформление дидактического материала по изучению БДД в группах, выносного материала.	в течение года	Воспитатели групп
1.8.	Консультации: ▪ «Система мероприятий в ДОУ по воспитанию безопасного и культурного поведения на улицах и дорогах»; ▪ «Диагностика знаний по ПДД». ▪ Организация предметно-развивающей среды.	ноябрь, апрель	Ст.воспитатель
1.7.	Контроль организации работы с детьми по обучению воспитанников правилам безопасного поведения на дорогах.	В течение года	Заведующий, старший воспитатель
2.	Информационное обеспечение		
2.1.	Оформление Паспорта дорожной безопасности. Размещение на Сайте ДОУ.	сентябрь	Старший воспитатель
2.2.	Оформление информационно – справочных материалов (буклетов, папок – ширм, передвижек, постеров).	в течение года	Старший воспитатель
2.3.	Выставка методической литературы по обучению детей правилам дорожного движения.	декабрь	Старший воспитатель
2.4.	Подписка на газету «Добрая дорога детства».	в течение года	Старший воспитатель
2.5.	Пропаганда мероприятий по обучению детей БДД через средства массовой информации.	в течение года	Заведующий
2.6.	Создание и презентация видеофильма и слайд – шоу «Воспитываем культурного пешехода».	декабрь	Старший воспитатель
2.7.	Приглашение инспектора ГИБДД для бесед с сотрудниками и воспитанниками.	в течение года	Заведующий
3.	Работа с детьми		
3.1.	Занятия (согласно тематическому плану).	1 раз в месяц	Воспитатели
3.2.	Мероприятия по изучению БДД: - игры (подвижные, дидактические, настольно – печатные, сюжетно-ролевые, театрализованные); - викторины; - чтение художественной литературы; - конкурсы; - турниры; - участие в акциях; - просмотр театральных выступлений; - наблюдения:	в течение года	Воспитатели

	<ul style="list-style-type: none"> за движением пешеходов; - за движение транспорта; - за работой светофора; - за работой водителя. - экскурсии по микрорайону и городу к проезжей части и светофору «Город, в котором я живу»; - тематические выставки «Улицы нашего города», «Рисуем транспорт» и т.д.; - развлечения на тему БДД и ОБЖ, постановка театральных представлений; - конкурс стихов по БДД. 		
4.	Работа с родителями		
4.1.	Профилактическая работа по предупреждению ДТП посредством наглядной агитации (родительские уголки, стенд, папки-передвижки). Выпуск стенгазет «Дорога, транспорт, пешеход». «Азбука безопасности».	в течение года	Педагоги ДОУ
4.2.	Выпуск буклетов, памяток.		
4.3.	Рассмотрение вопроса о детском дорожном транспортном травматизме на Общем родительском собрании.	сентябрь, май	Заведующий
4.4.	Групповые родительские собрания.	в течение года	Педагоги ДОУ
4.5.	Родительская конференция «Безопасность вашего ребенка» с участием инспектора ГИБДД.	декабрь	Ст.воспитатель
4.6.	Консультация «Правила поведения взрослых и детей на дорогах».	май	Старший воспитатель
4.7.	Совместные развлечения	январь	Ст.воспитатель педагоги ДОУ
4.8.	Привлечение родителей к созданию развивающей среды по БДД.	в течение года	Педагоги ДОУ

План работы по обучению детей пожарной безопасности

№ п/п	Тема занятий	Срок проведения	Ответственные
1.	Историческая справка о пожарной охране нашей страны.	сентябрь	воспит.ст., подгот.гр.

2	Знакомство с пожарными знаками, правилами пожарной безопасности дома, на улице, в детском саду.	октябрь	воспитатели
3	Практическое занятие: рассказы по картинкам о правилах пожарной безопасности, чтение стихов, рассказов.	ноябрь, декабрь	воспитатели групп
4.	Знакомство с электроприборами.	январь	воспитатели групп
5.	Практика: рейд по детскому саду по схеме эвакуации.	февраль	воспитатели групп, ответственный за эвакуацию
6.	Обсуждение стихотворения И.Г. Горбунина « Андрейкино дежурство», игра « Укомплектуй пожарный щит».	март	воспитатели групп
7.	Первичные средства тушения пожара. Пожарный щит. Огнетушители. Игра « Мы пожарные».	апрель	воспитатели групп
8.	Пожарный автомобиль и противопожарное оборудование. Знакомство с марками пожарного автомобиля. Практика: выставка игрушек, марок, книг на противопожарную тему.	май	инспектор пожарной охраны
9.	Что нужно делать при пожаре?	май	инспектор пож. охраны
10.	Проводить утренники, соревнования, чтения стихов, тематические занятия.	в течение года	муз.руков., воспитатели групп

**ПЛАН
работы по предупреждению детского травматизма**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок	Ответственный
1. Профилактические мероприятия ДОУ			
1.1.	Проверка оборудования расположенного на территории (малые архитектурные формы, спортивное оборудование,	1 раз в месяц	Члены комиссии

	игровые площадки) с целью выполнения требования безопасности к оснащению территории детского сада.		
1.2.	Проверка оборудования расположенного в групповых помещениях с целью выполнения требований СанПиНа (соответствие мебели, игрового оборудования, освещения и т.д.)	1 раз в месяц	Зам. зав по хоз.работе О.Г.Файзрахманова
1.3.	Осмотр и уборка перед прогулочных участков перед проведением прогулки.	ежедневно	Воспитатели групп
2. Мероприятия с персоналом ДОУ по профилактике детского травматизма			
2.1.	Проведение инструктажей по охране жизни и здоровья детей с сотрудниками.	По графику	Заведующий ДОУ Н.В.Ходаковская
2.2.	Консультации по охране жизни и здоровья детей: - во время проведения экскурсий и прогулок за пределами ДОУ; - «Предупреждение детского дорожно-транспортного травматизма»; - « Организации работы с детьми по воспитанию безопасного поведения на улице и дорогах в разных возрастных группах».	сентябрь ноябрь март	Ст. воспитатель О.Л.Кирьянова
2.3.	Проведение консультации «Предупреждение детских страхов в опасной ситуации».	октябрь	Педагог- психолог А.Г.Петрищева
2.4.	Проведение инструктажа: -«Оказание первой помощи при травмах»; -«Организация закаливающих процедур»; -« Организация питьевого режима в летний период»;	май	Ст. мед.сестра Л.А.Сагдиева
2.5.	Выпуск информационного листа: «Безопасность ребенка на дороге».	ноябрь	Ст. воспитатель О.Л.Кирьянова
2.6.	Составление картотеки художественной литературы и дидактических игр по данной тематике в группах	В течение года	Воспитатели групп
3. Профилактические мероприятия с дошкольниками			
3.1.	Проведение цикла познавательных занятий по данной теме.	по плану	Воспитатели групп
3.2.	Проведение тематических бесед.	по плану	Воспитатели групп
3.3.	Проведение тематических игр (дидактические, сюжетно-ролевые, подвижные).	по плану	Воспитатели групп
3.4.	Проведение тематических праздников, досугов, развлечений.	по плану	Коллектив ДОУ
4. Работа с родителями по профилактике детского травматизма			
4.1.	Консультации «Детский травматизм. Меры его предупреждения», «Наш путь из дома в детский сад», «Здоровье детей в наших руках»	по плану воспитател ей	Воспитатели групп
4.2.	Подготовка информационных листов для родителей «Безопасность дома», «Детский травматизм: как уберечь ребенка?»	в течение года	Воспитатели групп
4.3.	Выпуск памяток для родителей «Обучение детей наблюдательности на улице», «Причины дорожно-транспортного травматизма», «Правила поведения на остановке маршрутного транспорта», «Правила перевозки детей в автомобиле»	в течение года	Ст. воспитатель О.Л.Кирьянова
4.5.	Показ выставок детских рисунков, поделок, макетов по тематике дорожной безопасности.	в летний период	Воспитатели групп

Деятельность по формированию позитивного имиджа ДОУ

№ п/п	Мероприятия	Дата	Ответственный
1.	PR – мероприятия: - организация дней открытых дверей;	в течение года	Заведующий, старший

	<ul style="list-style-type: none"> - презентации; - участие в выставках; - публикации. 		воспитатель
2.	<p>Оформление информации для родителей и гостей ДОУ с использованием различных каналов распространения информации:</p> <ul style="list-style-type: none"> -репортажи городского ТВ «Эфир» - разработка визитки ДОУ; - информационные стенды; - выпуск памяток по различным направлениям воспитательно – образовательной работы; - фоторепортажи; - книга отзывов для гостей; - Доска Почета. - сайт ДОУ 	в течение года	Заведующий, старший воспитатель, творческая группа
3.	Оборудование помещений в соответствии с современными требованиями (театральная зона, экологический уголок)	в течение года	Заведующий
4.	Разнообразить спектр дополнительных услуг согласно Уставу ДОУ.	сентябрь	Заведующий
5.	<p>Разнообразить связи с организациями</p> <ul style="list-style-type: none"> - заключение соглашения с детской библиотекой; - НГПУ (практика студентов, научные конференции, консультации, курсы повышения квалификации). -ИРО г.Казань 	сентябрь	Заведующий, старший воспитатель
6.	Участие воспитанников и сотрудников в городских и региональных мероприятиях, конкурсах.	в течение года	Заведующий, старший воспитатель
7.	Совершенствование форм работы с родителями.	в течение года	Педагоги ДОУ

Совещания при заведующей

№ п/п	Содержание	Дата	Ответственный
1.	<p>1.Ознакомление педагогов с планом работы на сентябрь.</p> <p>2.Итоги проверки ДОУ к новому учебному году (акт приемки).</p> <p>3.Об организации платных дополнительных услуг.</p> <p>4. Подготовка и проведение групповых родительских собраний (выбор родительских комитетов групп, секретарей и председателей).</p>	Сентябрь	Заведующий Ст. воспитатель

2.	1. Инструктаж, проведение эвакуации. Ознакомление с алгоритмами действий при ЧС различного сценария на каждом рабочем месте. 2. Анализ национального состава детей вновь набранных групп. Анализ анкетирования по родному языку. 3. О проведении оперативного контроля по организации и качеством питания воспитанников ДОУ с привлечением родительской общественности.		Заведующий Ст. воспитатель Воспитатель по обучению детей татарскому язык
1.	1. Ознакомление педагогов с планом работы на октябрь. 2. Анализ адаптационного периода вновь поступивших детей. 3. Аттестация педагогических работников на СЗД и установление квалификационной категории. Документация аттестуемых педагогов. 4.Разное	Октябрь	Заведующий Ст. медсестра Ст.воспитатель
2.	1.Итоги обследования детей по МКР (физическое развитие), диагностики готовности к школе, усвоения государственных языков, анкетирования по родному языку. 2. Подготовка к общему родительскому собранию с дегустацией блюд из меню ШП. 3.Инструктаж по технике безопасности на водоемах при ледоставе. Анализ проведения практического занятия по эвакуации детей из ДОУ при ЧС. 4. Разное.		Заведующий Ст. воспитатель Зам.зав. по хоз. работе
1.	1. Ознакомление педагогов с планом работы на ноябрь. 2. Работа педагогов в личном кабинете «Электронное образование в РТ». Анализ состояния электронных анкет. 3. Анализ состояния электронной папки документов аттестующихся педагогов 4.О праздновании Дня матери.	Ноябрь	Заведующий Ст. воспитатель
2.	1.Об изменении родительской оплаты за присмотр и уход за детьми в ДОУ на 2024 год. Анализ оплаты родителей за детский сад и дополнительные образовательные услуги. 2.Аналитическая справка по оперативному контролю по проверке выработке рабочего времени и организации питания сотрудников ДОУ. 3.О состоянии языковой среды по изучению материалов по государственным языкам РТ в группах. 4. Разное.		Заведующий Бухгалтер Ст. медсестра Ст. воспитатель
1.	1. Ознакомление педагогов с планом работы на декабрь 2. Об организации новогодних утренников. Инструктаж по безопасному проведению новогодних праздников. 3.Организация сандезрежима в ДОУ по ОРВИ, гриппу.	Декабрь	Ст. воспитатель Заведующий Ст. медсестра
2.	1.О результатах рейда по проверке условий для безопасного проведения новогодних праздников. 2. Аналитическая справка о результаты мониторинга усвоения программного материала. 3. Аналитическая справка по экоконкурсу «Елочка живи!»		Ст. воспитатель Уполномоченный по ОТ
1.	1. Ознакомление педагогов с планом работы на январь. 2.Инструктаж по ОТ, ПБ, ЧС, по охране жизни и здоровья детей. 3. Итоги аттестации педагогических кадров за 2023 г.	Январь	Заведующий Ст. воспитатель Зам.зав. по хоз./работе
2.	1.Оздоровительно-профилактическая работа с детьми. 2.Анализ заболеваемости детей за 2023 год. 3.Организация питания детей в ДОУ.		Ст. медсестра Ст. воспитатель

1.	1. Ознакомление педагогов с планом работы на февраль. 2. Об итогах конкурса на лучшую кормушку для птиц. 3. Аналитическая справка по итогам оперативного контроля «Организация зимней прогулки».	Февраль	Ст. воспитатель Зам.зав. по хоз.раб.
2.	1. Об итогах проверок календарных планов, планов коррекционной работы с детьми по ФЭМП. 2. Аналитические справки по результатам посещения ООД и режимных моментов по нравственно-патриотическому воспитанию.		Ст. воспитатель Заведующий Педагог-психолог
1.	1. Ознакомление педагогов с планом работы на март. 2. Выполнение требований охраны труда, пожарной безопасности и антитеррористических мероприятий в ДОУ. 3. Аналитическая справка о результатах проведения утренников, посвящённых 8 марта.	Март	Ст. воспитатель Заведующий Уполномоченный по ОТ
2.	1. Преемственные связи ДОУ со школой в организации обучения на родном языке. Прогнозы поступления выпускников в татарские классы начальной школы 2. О подготовке ДОУ к весеннему паводку. Организация ремонтно-строительных работ. 3. Аналитические справки по результатам оперативного контроля за месяц.		Ст. воспитатель Заведующий
1.	1. Ознакомление педагогов с планом работы на апрель. 2. Инструктаж по ПБ, по охране жизни и здоровья детей. 3. Аналитическая справка об итогах сантройки. 4. Аналитические справки по результатам оперативного контроля за месяц.	Апрель	Заведующий Ст. воспитатель Ст. медсестра
2.	1. Подведение итогов работы по усвоению программного материала. Результаты внутренней экспертизы по достоверности данных мониторинга. 2. Промежуточный результат двухмесячника по благоустройству территории ДОУ.		Ст. воспитатель Зам.зав. по хоз.раб.
1.	1. Ознакомление педагогов с планом работы на май. 2. Ознакомление педагогов с графиком майских педагогических чтений.	Май	Заведующий Ст. воспитатель
2.	1. Ознакомление с актом проверки готовности ДОУ к работе в летний период. Об организации воспитательно-образовательной работы в летне-оздоровительный период. (утверждение сетки занятий и графика работы в летне-оздоровительный период, организация режима прогулок летом и т.д.) 2. Аналитическая справка по итогам проведения выпускных утренников.		Заведующий Ст. медсестра Ст. воспитатель

ПЛАН

административно-хозяйственной работы

№ п/п	Наименование работ	Срок	Ответственный
I.	Благоустройство территории: 1. Завоз песка 2. Обрезка кустарников, покос травы, спил сухих деревьев. 3. Оформление новых вазонов и цветочных клумб.	май	зам. зав. по х/р

II.	Ремонтные работы на территории ДОУ: 1. Ремонт песочниц и скамеек на участках. 2. Ремонт и покраска МАФов на участках и спортивной площадке. 3. Покраска ограждения. Ремонт кровельных покрытий 5 пристроенных веранд.	в течение года	заведующий ДОУ зам.зав. по х/р. воспитатели групп
III	Ремонтные работы внутри здания: 1. Установка электрозамков и домофонов на входа в группы первого этажа и на калитки и ворота в ДОУ.	октябрь	заведующий ДОУ зам.зав. по х/р.
IV.	Приобретение ТМЦ: 1. Приобретение компьютерной техники для методического кабинета. 2. Приобретение дополнительные комплекты – конструкторов для кружка робототехники. 3. Приобретение Мафов на прогулочные участки (детские качели 4 штуки). 4. Приобретение оборудования для помещения охраны.		заведующий ДОУ зам.зав. по х/р.
V.	Оплата договоров и услуг для ДОУ: замеры электросопротивления технологического электрооборудования, обучение на курсах по ОТ, ТЭУ, услуги по дератизации и дезинфекции, услуги главпочтамта и платного интернета, услуги по СОУТ, услуги по АПС, КТС, Стрелец – мониторингу, видеонаблюдению и др.	в течение года	заведующий ДОУ главный бухгалтер

План заседаний психолого-педагогического консилиума

Цель: Обеспечение диагностико-коррекционного психолого-педагогического сопровождения воспитанников с низкими показателями по результатам педагогического мониторинга усвоения программы.

Задачи:

1. Выявление и ранняя диагностика трудностей в усвоении программного материала детьми;
2. Профилактика физических, интеллектуальных и эмоционально-личностных перегрузок и срывов;
3. Выявление резервных возможностей развития;
4. Составление индивидуального маршрута развития.

Заседания ППК	Сроки	Ответственные
1 заседание ППК ДОУ	декабрь	Ст. воспитатель ДОУ Ст. м/с
2 заседание ППК ДОУ	апрель	Педагог-психолог Муз. рук-ль Инструктор по ФК